



# DEMANDE D'ARRÊTÉ MUNICIPAL



Toute demande est à formuler au minimum 2 semaines avant la date prévue

**NOM du demandeur** (en majuscule) : ..... **Prénom** : .....  
Adresse : n° ..... Voie : .....  
Téléphone(s) : Fixe : ..... Portable(s) : .....  
Email : .....

**TRAVAUX réalisé par la société** : .....  
Adresse : n° ..... Voie : .....  
Téléphone(s) : Fixe : ..... Portable(s) : .....  
Email : .....

**MOTIF de la Demande** : (Ex. : travaux, déménagement, boissons, stationnement, etc...)  
.....  
Adresse(s) concernée(s) : - n° ..... Voie : .....  
- n° ..... Voie : .....  
- n° ..... Voie : .....

**TYPE de la Demande** :

- Réservation d'emplacement(s) de stationnement :  Nombre : .....
- Échafaudage :
- Benne :
- Autre(s) (à préciser) : .....

**DURÉE** :  
du ..... à ...H... au ..... à ...H...

**EMPIÈTEMENT** :

- sur la route :
- sur le trottoir :
- sur un (des) emplacement(s) de stationnement :

**CIRCULATION** :

- sur chaussée rétrécie :
- alternée :
- interdite :

**AUTRE(S) PRÉCISION(S), REMARQUE(S), et / ou RENSEIGNEMENT(S)** :  
.....  
.....  
.....

**Je m'engage à** :

- afficher l'arrêté municipal pris sur les lieux ,
- respecter les dispositions figurant dans l'arrêté municipal et
- mettre en place une signalisation adéquate.

**Fait à** ....., **le** ..... **Signature du demandeur** :